



COMUNE DI POMPIANO

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Denominazione procedimento
Breve descrizione del procedimento

Concessione cimiteriale
All'atto del decesso, un parente del defunto o l'incaricato delle pompe funebri chiede la concessione del loculo o un posto in terra per la tumulazione/inumazione del defunto. L'Ufficio assegna il posto in terra, per dieci anni, o il loculo per trent'anni, seguendo un ordine progressivo. Nei giorni immediatamente successivi al funerale, ci si reca presso l'ufficio, per ritirare il prospetto con l'indicazione dell'importo da pagare presso la tesoreria comunale. Successivamente avverrà la stipula del contratto di concessione loculo. Secondo il vigente regolamento comunale di Polizia mortuaria alla scadenza sarà possibile rinnovare la concessione del loculo per n. 20 anni e della fossa per n.10. Normativa di riferimento: DPR 285/1990 - Legge Regionale 22/2003 e Regolamento Regionale 6/2004.

U. O. responsabile dell'istruttoria

Servizi Demografici

Nome del responsabile del procedimento

Sonia Trifoglietti

Recapiti telefonici

0309462012 0309462013

Casella e-mail istituzionale

E-MAIL: demografici@comune.pompiano.brescia.it

Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Responsabile Area Amministrativa – Affari Generali

Nome del responsabile dell'ufficio

Maria Gavazzoni

Recapiti telefonici

030- 9462017

Casella e-mail istituzionale

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it
E-MAIL: affari.generali@comune.pompiano.brescia.it

Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza

modulistica precompilata sul sito o presso l'ufficio, nel caso di richiesta di parte, e codice fiscale concessionario.

Atti e documenti da allegare all'istanza

n.2 marche da bollo € 16,00 per il contratto.

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni

Ufficio anagrafe Tel. 030-9462012 0309462013

Orari e modalità di accesso

Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00

martedì e giovedì 16.00 – 18.00

Sabato 8.00 – 12.00

Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze

Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs)

E-mail: demografici@comune.pompiano.brescia.it

PEC: demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano

L'interessato può presentarsi di persona presso il Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs) o inviare e-mail : demografici@comune.pompiano.brescia.it

PEC demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it

Tel. 030-9462012

Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso
Ogni altro termine procedimentale rilevante

24 ore

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)

no

Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

no

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale

Ricorso amministrativo

Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.

Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento

Non prevista attivazione servizi on line

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

pos o bollettino postale o pagamento bancario

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo

Segretario Comunale

Modalità per attivare tale potere

Istanza scritta

Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Tel. 030-9462011

Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso

***diversi canali, facendone rilevare il relativo
andamento***